



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету

23 жовтня 2019 року,

протокол № 2

Проректор з навчальної роботи

Л.І.Чорний

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

24 жовтня 2019 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ФІНАНСОВИЙ АУДИТ»**

**для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти
ступеня бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та
страхування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

ЗМІСТ

| | | | Стор. |
|----|--|---------------------------------------|-------|
| 1. | Опис навчальної дисципліни | | 3 |
| 2. | Заплановані результати навчання | | 4 |
| 3. | Програма навчальної дисципліни | | 7 |
| 4. | Структура вивчення навчальної дисципліни | | 9 |
| | 4.1. | Тематичний план навчальної дисципліни | 9 |
| | 4.2. | Аудиторні заняття | 9 |
| | 4.3. | Самостійна робота студентів | 9 |
| 5. | Методи навчання та контролю | | 10 |
| 6. | Схема нарахування балів | | 10 |
| 7. | Рекомендовані джерела | | 11 |
| | 7.1. | Основні джерела | 11 |
| | 7.2. | Допоміжні джерела | 11 |
| 8. | Інформаційні ресурси в Інтернеті | | 11 |

1. Опис навчальної дисципліни

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 1. | Шифр і назва галузі знань | – | 07 Управління та адміністрування |
| 2. | Код і назва напрямку підготовки | – | 072 Фінанси, банківська справа та страхування |
| 3. | Назва спеціалізації | – | спеціалізація не передбачена |
| 4. | Назва дисципліни | – | Фінансовий аудит |
| 5. | Тип дисципліни | – | вибіркова |
| 6. | Код дисципліни | – | ППВ 5.2 |
| 7. | Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – | перший освітній рівень |
| 8. | Ступінь вищої освіти, що здобувається | – | бакалавр |
| 9. | Курс / рік навчання | – | третій |
| 10. | Семестр | – | шостий |
| 11. | Обсяг вивчення дисципліни: | | |
| | 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) | – | 3 / 90 |
| | 2) денна форма навчання: | | |
| | аудиторні заняття (годин) | – | 36 |
| | % від загального обсягу | – | 40,0 |
| | лекційні заняття (годин) | – | 18 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | 20,0 |
| | семінарські заняття (годин) | – | 18 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | 20,0 |
| | самостійна робота (годин) | – | 54 |
| | % від загального обсягу | – | 60,0 |
| | тижневих годин: | | |
| | аудиторних занять | – | 2,4 |
| | самостійної роботи | – | 3,6 |
| | 3) заочна форма навчання: | | відсутня |
| | аудиторні заняття (годин) | – | x |
| | % від загального обсягу | – | x |
| | лекційні заняття (годин) | – | x |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | x |
| | семінарські заняття (годин) | – | x |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | x |
| | самостійна робота (годин) | – | x |
| | % від загального обсягу | – | x |
| | тижневих годин: | | |
| | аудиторних занять | – | x |
| | самостійної роботи | – | x |
| 12. | Форма семестрового контролю | – | залік |
| 13. | Місце дисципліни в логічній схемі: | | |
| | 1) попередні дисципліни | – | ППОЗ “Фінанси” |
| | 2) супутні дисципліни | – | - |
| | 3) наступні дисципліни | – | ППО 19 “Бюджетна система” ППВ 9.1 “Фінансова звітність підприємств” ППВ 9.2 “Звітність бюджетних установ” ППВ 12.2 “Фінансовий моніторинг” |
| 14. | Мова вивчення дисципліни | – | українська. |

2. Заплановані результати навчання

| | |
|---|--|
| <p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p> | <p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 06. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність працювати у команді.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати автономно.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p>СК 05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p> <p>СК 07. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> |
| <p>Результати навчання</p> | <p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>ПР 11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПР 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПР 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>ПР 20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.</p> |

| | |
|--|--|
| Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання: | |
| 1. Знання | |
| <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i> | |
| 1.1) | відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату аудиту |
| 1.2) | визначати основні функції аудиту, його завдання та принципи |
| 1.3) | охарактеризувати етапи розвитку аудиторської діяльності в Україні та у світі |
| 1.4) | визначити методiku організації аудиторської перевірки та специфіку її проведення |
| 1.5) | знати інструктивні та методичні матеріали щодо здійснення аудиторського контролю на підприємствах різних форм власності |
| 2. Розуміння | |
| <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i> | |
| 2.1) | вміти представити контроль як механізм управління підприємницькою діяльністю суб'єкта господарювання, що орієнтується на отриманні прибутку |
| 2.2) | дати обґрунтування на прикладі конкретного підприємства суті та необхідності аудиту для управління підприємством. |
| 2.3) | уміти аргументувати обов'язковість виконання функцій контролю та своєчасно виявляти порушення і недоліки в діяльності структурних підрозділів підприємства |
| 2.4) | визначати особливості організації аудиторської діяльності в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій |
| 2.5) | визначати методiku документального оформлення процесу аудиторської перевірки |
| 3. Застосування знань | |
| <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i> | |
| 3.1) | застосовувати нормативно-правове забезпечення процесів організації та проведення аудиторської перевірки на підприємстві |
| 3.2) | опрацьовувати оптимальні рішення щодо ліквідації та усунення порушень та недоліків які виявлені в процесі діяльності підприємства, здійснювати використання його принципів при побудові системи внутрішнього контролю. |
| 3.3) | організувати проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, надання аудиторських послуг |
| 3.4) | виконувати комплекс окремих аудиторських процедур |
| 3.5) | формуєвати категоріальний апарат фінансового аудиту з метою його застосування в науковому дискурсі |
| 4. Аналіз | |
| <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i> | |
| 4.1) | аналізувати необхідну інформаційну базу щодо проведення аудиту фінансової звітності підприємства |
| 4.2) | визначати види необхідних аудиторських доказів та джерела їх одержання |
| 4.3) | виділяти оптимальні процедури проведення аудиту, враховуючи особливості діяльності підприємства |
| 4.4) | досліджувати основні показники діяльності підприємства |
| 4.5) | упорядковувати робочі документи аудита з метою формування аудиторських висновку та звіту |

| | |
|---|---|
| 5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i> | |
| 5.1) | формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності підприємств та дотримання порядку ведення обліку, відповідності чинному законодавству тощо |
| 5.2) | пояснювати зв'язок між суттєвістю виявлених помилок та видом аудиторського висновку |
| 5.3) | формулювати ознаки та відмінності між помилкою та шахрайством |
| 5.4) | встановлювати фактори впливу на процес планування аудиторської перевірки підприємства |
| 5.5) | визначати оптимальні заходи щодо усунення виявлених помилок і порушень в ході аудиту |
| 6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i> | |
| 6.1) | проводити оцінку ефективності внутрішнього контролю підприємства |
| 6.2) | аргументувати доцільність обраного методу проведення аудиторської перевірки в залежності від її об'єкта |
| 6.3) | встановлювати фактори впливу на рівень аудиторського ризику |
| 6.4) | робити висновок про обсяг аудиторської вибірки |
| 6.5) | визначати рівень суттєвості інформації в ході проведенні аудиту |
| 7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i> | |
| 7.1) | застосовувати форми, методи організації проведення аудиторської перевірки в практичній діяльності |
| 7.2) | визначати оптимальну структуру аудиторської групи в залежності від мети аудиту |
| 7.3) | розробляти оптимальну організаційну структуру аудиторської фірми |
| 7.4) | пропонувати застосування ефективних методів організації аудиторської діяльності в Україні відповідно до вимог ЄС |
| 7.5) | Складати різні види аудиторських висновків |

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий розділ 1. Теоретичні й організаційні основи аудиту

Тема 1. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

Історія виникнення аудиту. Аудит у національній системі фінансово- економічного контролю. Види аудиту. Суть аудиту. Визначення мети аудиту. Функціональні завдання аудиту, предмет і методи аудиту. Об'єкти аудиту, їх класифікація. Міжнародні стандарти і концептуальні основи аудиту. Загальні принципи аудиторської перевірки за Міжнародними стандартами аудиту (МСА). Професійна етика та методологічні принципи аудиту.

Тема 2. Організація та регулювання аудиторської діяльності в Україні

Управління аудиторською діяльністю. Правове забезпечення аудиту. Державне регулювання аудиту. Повноваження та функції Аудиторської палати України. Сертифікація аудиторської діяльності. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

Тема 3. Етапи та процедури аудиту

Стадії аудиту. Основні етапи та послідовність робіт на стадії планування аудиторської перевірки. Попереднє планування аудиторської перевірки. Збір загальних відомостей про клієнта. Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту. Порядок розробки плану та програми аудиту. Календарний графік проведення аудиторської перевірки.

Тема 4. Система внутрішнього контролю на підприємстві.

Поняття та структура внутрішнього контролю. Процедури внутрішнього контролю та їх оцінка в аудиторській роботі. Етапи оцінки системи внутрішнього контролю

Тема 5. Аудиторський ризик, суттєвість, визначення обману і помилки

Класифікація ризиків в аудиті, їх характеристика. Методика розрахунку аудиторського ризику. Модель аудиторського ризику та використання її на практиці. Способи зниження інформаційного ризику. Поняття помилки та шахрайства в аудиті.

Тема 6. Аудиторські докази та застосування вибірки в аудиті.

Поняття аудиторських доказів (свідчень). Види аудиторських доказів та їх характеристика. Достатність і відповідність аудиторських доказів. Джерела аудиторських доказів та їх доказове значення. Аналітичні процедури та їх застосування під час отримання аудиторських доказів. Основні умови збору доказів. Основні фактори, які формують вимоги до аудиторських доказів. Залежність між аудиторськими доказами, ризиком та суттєвістю. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів.

Тема 7. Робочі документи аудитора

Попередня і робоча документація. Поняття та класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського досьє.

Тема 8. Аудит активів підприємства

Законодавча та нормативні бази аудиту установчих документів облікової політики. Джерела інформації аудиту установчих документів та облікової політики і аудиторські процедури, які використовуються під час аудиторської перевірки.

Методика аудиту операцій з основними засобами (надходження, переміщення, вибуття та ліквідації). Законодавча та нормативні бази аудиту необоротних активів,

джерела інформації, процедури аудиту. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту необоротних активів.

Методика аудиту запасів і незавершеного виробництва. Законодавча та нормативні бази аудиту запасів та незавершеного виробництва. Джерела інформації та процедури аудиту запасів і незавершеного виробництва. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту запасів і незавершеного виробництва.

Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, які трапляються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

Тема 9. Аудит капіталу та зобов'язань підприємства

Методика аудиту капіталу і зобов'язань. Законодавча та нормативна бази аудиту капіталу і зобов'язань. Джерела інформації аудиту капіталу і зобов'язань. Процедури аудиту капіталу і зобов'язав. Робочі документи аудитора які складаються під час аудиту капіталу аудиторської діяльності

Тема 10. Аудит обліку, звітності та фінансового стану господарюючих суб'єктів

Методика аудиту фінансової звітності. Законодавча та нормативні бази аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності.

Процедури аудиту фінансової звітності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту фінансової звітності. Типові порушення які зустрічаються під час аудиту фінансової звітності

Тема 11. Узагальнення результатів аудиту

Суть, структура та види аудиторських висновків. Призначення та основні елементи аудиторського висновку. Підсумкова оцінка суттєвості виявлених відхилень та їх впливу на фінансову звітність. Види аудиторських висновків.

Тема 12. Аудит у комп'ютерному середовищі

Аналіз систем електронної обробки даних клієнта. Проведення аудиту з використанням комп'ютерних програм контролю та тестування. Методи аудиту в комп'ютерному середовищі. Удосконалення контрольно-аудиторського процесу із застосуванням ЕОМ

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № з/з | Теми | Усього | у тому числі | | | | |
|-------|--|-----------|--------------|--------------|--------|----------|-----------|
| | | | Лекції | Сем. (прак). | Лабор. | Ін. зав. | СРС |
| 1. | Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності | 5 | 1 | - | | | 4 |
| 2. | Організація та регулювання аудиторської діяльності в Україні | 7 | 1 | 2 | | | 4 |
| 3. | Етапи та процедури аудиту | 6 | 2 | 2 | | | 2 |
| 4. | Система внутрішнього контролю на підприємстві | 8 | 1 | 1 | | | 6 |
| 5. | Аудиторський ризик, суттєвість, визначення обману і помилки | 4 | 1 | 1 | | | 2 |
| 6. | Аудиторські докази та застосування вибірки в аудиті | 7 | 1 | 2 | | | 4 |
| 7. | Робочі документи аудитора | 9 | 1 | 2 | | | 6 |
| 8. | Аудит активів підприємства | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| 9. | Аудит капіталу та зобов'язань підприємства | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| 10. | Аудит обліку, звітності та фінансового стану господарюючих суб'єктів | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| 11. | Узагальнення результатів аудиту | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 12. | Аудит у комп'ютерному середовищі | 6 | 2 | - | | | 4 |
| | Усього годин: | 90 | 18 | 18 | | | 54 |

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

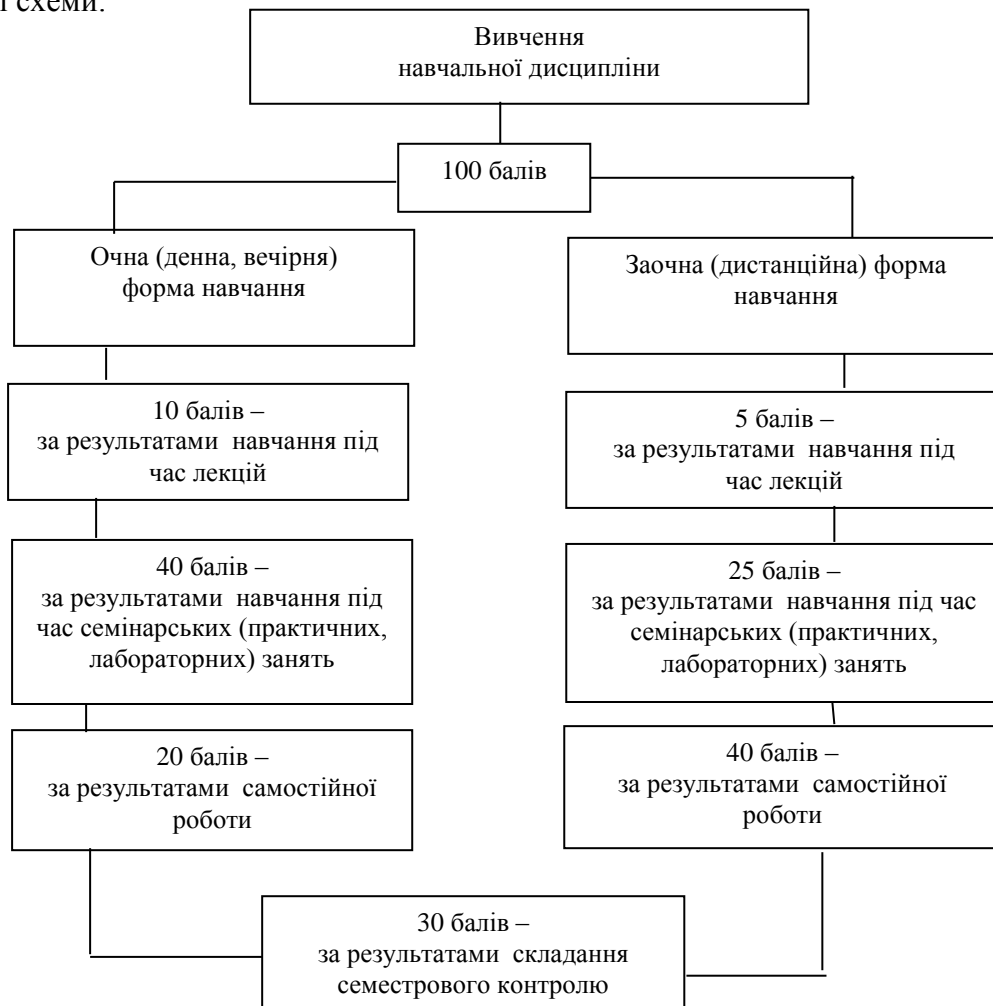
- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку.

Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



7. Рекомендовані джерела

7.1. Базова

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993р.із змінами та доповненнями. Режим доступу: [https:// aru/com/ua](https://aru.com/ua).
2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. Режим доступу: <https:// aru/com/ua>.
3. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2015 року. Режим доступу: <https:// aru/com/ua>.
4. Аудит в економічній системі України: сучасний стан та концепція розвитку : монографія / В.В. Рядська. – Чернігів : Видавець Лозовий В.М., 2014. – 472 с.
5. Аудит оподаткування підприємств: навч. посіб. / О.А. Петрик, Г.М. Давидов, О.Ю. Редько та ін.; за заг. ред. О.А. Петрик ; передм. Т.І.Єфіменко. – К. : ДННУ “Акад. фін. управління”, 2012. – 352 с.
6. Аудит: тестовий експрес контроль знань студентів/ Укладач: Осьмірко І. В. – Х.: ХНПУ, 2012. – 35 с.
7. Аудит : підручник / [О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.]; за заг. ред. проф. О.А. Петрик. – К.: КНЕУ, 2015. – 498 с
8. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. – 2-е вид., перероб. та доп. – Житомир: ПП «Рута», 2012. – 607 с.
9. Гончарук Я.А., Рудницький В.С. Аудит: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Львів: Оріяна-Нова, 2014. – 292 с.
10. Давидов Г. М. Аудит: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів. - 3. вид., стер. — К. : Знання, 2012. — 363с.
11. Виноградова М. О. Аудит: навчальний посібник / М. О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 500 с.
12. Практикум з дисципліни «Облік і аудит в підприємствах торгівлі та ресторанного господарства» для поточного контролю знань студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування» / Н. С. Акімова, А. І. Кашперська. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 61 с.
13. Проблеми і перспективи розвитку внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах України : монографія / О. В Сметанко – К : КНЕУ, 2014. – 461 с
14. Смоляр Л. Г. Облік і аудит : навч. посіб. / Л. Г. Смоляр, Р. Ю. Овчарик, О. В. Кам'янська. – К. : Ліра-К, 2013. – 616 с

7.2. Допоміжна

1. Загородній А.Г., Корягін М.В. Аудит: теорія і практика. Навчальне видання. – Національний університет «Львівська політехніка», 2004.
2. Бурковська А. В. Маркетинговий аудит : навч. посіб. / А. В. Бурковська. – К. : ЦУЛ, 2014. – 208 с.
3. Жолнер І. В. Судово-бухгалтерська експертиза : навч. посіб. / І. В. Жолнер. – К. : ЦУЛ, 2012. – 364 с.
4. Стельмах В. С. Контроль: інспектування, аудит, банківський нагляд : монографія / В. С. Стельмах, А. О. Єпіфанов, І. В. Сало. – Суми : Університетська книга, 2015. – 432 с.

7.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / Режим доступу: www.rada.gov.ua/.

3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / Режим доступу: www.kmu.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / Режим доступу: www.minfm.gov.ua.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / Режим доступу: www.sta.gov.ua.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів України / Режим доступу: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит» / Режим доступу: www.dtkk.com.ua.

Розробник робочої програми:

Викладач дисципліни – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

_____ Г.В.Булат

12.09.2019 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

12.09. 2019 року, протокол №2.

Завідувач кафедри _____ В.П. Синчак

12.09.2019 року

Декан факультету управління та економіки _____ Т. В. Терещенко

19.09.2019 року

Погоджено методичною радою університету 19.09.2019 року, протокол № 2.

Голова методичної ради _____ І. Б. Ковтун

19.09.2019 року

Обліковий обсяг програми – 0,5 ум.др.арк.

Оновлення робочої програми:

Викладач дисципліни – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

_____ Галина БУЛАТ

28 вересня 2020 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

29 вересня 2020 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри _____ Віктор СИНЧАК

29 вересня 2020 року

_____ Обліковий обсяг оновлення програми – 0,03 ум.др.арк.